

Guide Complet des Expressions Quotidiennes en Anglais

Complete Guide to Daily English Phrases

IdiomAry

Que sont les expressions quotidiennes ?

Les expressions quotidiennes sont des formules courantes que nous utilisons constamment dans nos conversations de tous les jours. En anglais, maîtriser ces expressions est essentiel pour communiquer de manière naturelle et fluide. Ces formules vous permettront de vous débrouiller avec confiance dans des situations réelles, depuis saluer quelqu'un jusqu'à faire des achats ou demander son chemin.

Table des matières

1	Salutations et Adieux	3
1.1	Salutations Formelles et Informelles	3
1.2	Adieux Courants	3
2	Présentations Personnelles	3
2.1	Se Présenter Soi-même	4
2.2	Parler de ses Centres d'Intérêt	4
3	Au Restaurant	4
3.1	Faire des Réservations	4
3.2	Commander de la Nourriture	5
4	Faire du Shopping	5
4.1	Rechercher des Produits	5
4.2	À la Caisse	6

5	Demander son Chemin	6
5.1	Demander des Directions	6
5.2	Comprendre les Directions	7
6	Au Travail	7
6.1	Réunions et Présentations	7
6.2	Communication Quotidienne	7
7	Exprimer des Opinions et des Sentiments	8
7.1	Donner son Opinion	8
7.2	Exprimer des Sentiments	8
8	Expressions d'Urgence et de Courtoisie	9
8.1	Expressions de Courtoisie Essentielles	9
8.2	Situations d'Urgence	9

1 Salutations et Adieux

Greetings and Farewells - Les premières impressions

Les salutations et les adieux constituent la base de toute interaction sociale en anglais.

1.1 Salutations Formelles et Informelles

- **Good morning** - *Bonjour (matin)*
Good morning, Mrs. Johnson. How are you today?
Bonjour, Madame Johnson. Comment allez-vous aujourd'hui?
- **Good afternoon** - *Bonjour (après-midi)*
Good afternoon, everyone. Welcome to our meeting.
Bonjour à tous. Bienvenue à notre réunion.
- **Hi/Hello** - *Salut/Bonjour*
Hi there! How's it going?
Salut! Comment ça va?
- **Hey** - *Hé/Salut (très informel)*
Hey, what's up? Long time no see!
Hé, quoi de neuf? Ça fait longtemps qu'on ne s'est pas vus!
- **How are you?** - *Comment vas-tu?*
How are you doing? / How's everything?
Comment vas-tu? / Comment ça se passe?

1.2 Adieux Courants

- **Goodbye/Bye** - *Au revoir*
Goodbye, see you tomorrow! / Bye, take care!
Au revoir, à demain! / Salut, prends soin de toi!
- **See you later** - *À plus tard*
See you later, alligator! (expression ludique)
À plus tard, alligator!
- **Have a good day** - *Bonne journée*
Have a great weekend! / Have a wonderful evening!
Bon week-end! / Excellente soirée!
- **Take care** - *Prends soin de toi*
Take care of yourself. Drive safely!
Prends soin de toi. Conduis prudemment!

2 Présentations Personnelles

Personal Introductions - Faire connaissance

Savoir se présenter et présenter les autres est fondamental dans toute situation sociale.

2.1 Se Présenter Soi-même

- **My name is...** - *Je m'appelle...*
My name is Sarah, and I'm from Canada.
Je m'appelle Sarah, et je viens du Canada.
- **Nice to meet you** - *Enchanté(e)*
Nice to meet you! I've heard so much about you.
Enchanté(e)! J'ai beaucoup entendu parler de vous.
- **I'm from...** - *Je viens de...*
I'm from Ecuador, but I live in New York now.
Je viens d'Équateur, mais je vis à New York maintenant.
- **What do you do?** - *Que faites-vous dans la vie?*
What do you do for a living? I'm a teacher.
Que faites-vous dans la vie? Je suis enseignant(e).
- **How long have you been...?** - *Depuis combien de temps êtes-vous...?*
How long have you been living here? About five years.
Depuis combien de temps habitez-vous ici? Environ cinq ans.

2.2 Parler de ses Centres d'Intérêt

- **I like/love...** - *J'aime/j'adore...*
I love reading books and watching movies.
J'adore lire des livres et regarder des films.
- **I'm interested in...** - *Je m'intéresse à...*
I'm interested in learning new languages.
Je m'intéresse à l'apprentissage de nouvelles langues.
- **In my free time...** - *Dans mon temps libre...*
In my free time, I enjoy playing guitar and cooking.
Dans mon temps libre, j'aime jouer de la guitare et cuisiner.
- **What are your hobbies?** - *Quels sont vos passe-temps?*
What are your hobbies? I collect vintage postcards.
Quels sont vos passe-temps? Je collectionne les cartes postales vintage.

3 Au Restaurant

At the Restaurant - Apprécier la cuisine

Les expressions pour les restaurants sont essentielles lorsque vous voyagez ou vivez dans un pays anglophone.

3.1 Faire des Réservations

- **I'd like to make a reservation** - *J'aimerais faire une réservation*
I'd like to make a reservation for two people at 7 PM.
J'aimerais faire une réservation pour deux personnes à 19 heures.

- **Do you have a table available?** - *Avez-vous une table disponible?*
Do you have a table available for tonight?
Avez-vous une table disponible pour ce soir?
- **We have a reservation under...** - *Nous avons une réservation au nom de...*
We have a reservation under the name Smith.
Nous avons une réservation au nom de Smith.

3.2 Commander de la Nourriture

- **Can I see the menu, please?** - *Puis-je voir le menu, s'il vous plaît?*
Can I see the wine list as well?
Puis-je voir la carte des vins également?
- **What do you recommend?** - *Que recommandez-vous?*
What do you recommend for someone who doesn't eat meat?
Que recommandez-vous pour quelqu'un qui ne mange pas de viande?
- **I'll have...** - *Je prendrai...*
I'll have the grilled salmon with vegetables, please.
Je prendrai le saumon grillé avec des légumes, s'il vous plaît.
- **Could I get...?** - *Pourrais-je avoir...?*
Could I get some extra bread, please?
Pourrais-je avoir du pain supplémentaire, s'il vous plaît?
- **The check, please** - *L'addition, s'il vous plaît*
Could we get the check, please? We're ready to pay.
Pourrions-nous avoir l'addition, s'il vous plaît? Nous sommes prêts à payer.

4 Faire du Shopping

Shopping - Dans les magasins

Les expressions pour faire du shopping vous aideront à trouver ce que vous cherchez et à obtenir la meilleure expérience.

4.1 Rechercher des Produits

- **I'm looking for...** - *Je cherche...*
I'm looking for a birthday gift for my sister.
Je cherche un cadeau d'anniversaire pour ma sœur.
- **Do you have this in...?** - *Avez-vous ceci en...?*
Do you have this shirt in a medium size?
Avez-vous cette chemise en taille moyenne?
- **Where can I find...?** - *Où puis-je trouver...?*
Where can I find the electronics section?
Où puis-je trouver le rayon électronique?

- **How much does this cost?** - *Combien coûte ceci ?*
How much do these shoes cost? Are they on sale?
Combien coûtent ces chaussures? Sont-elles en solde?
- **Can I try this on?** - *Puis-je essayer ceci ?*
Can I try this dress on? Where are the fitting rooms?
Puis-je essayer cette robe? Où sont les cabines d'essayage?

4.2 À la Caisse

- **I'll take it** - *Je le prends*
This looks perfect. I'll take it.
Ça a l'air parfait. Je le prends.
- **Cash or card?** - *Espèces ou carte ?*
Will that be cash or card today?
Ce sera espèces ou carte aujourd'hui?
- **Do you need a bag?** - *Avez-vous besoin d'un sac ?*
Do you need a bag, or do you have your own?
Avez-vous besoin d'un sac, ou avez-vous le vôtre?
- **Keep the receipt** - *Gardez le reçu*
Keep the receipt in case you need to return anything.
Gardez le reçu au cas où vous auriez besoin de retourner quelque chose.

5 Demander son Chemin

Asking for Directions - Trouver son chemin

Savoir demander et comprendre les directions est crucial lorsque vous vous trouvez dans un endroit inconnu.

5.1 Demander des Directions

- **Excuse me, how do I get to...?** - *Excusez-moi, comment puis-je aller à... ?*
Excuse me, how do I get to the train station from here?
Excusez-moi, comment puis-je aller à la gare depuis ici?
- **Where is...?** - *Où se trouve... ?*
Where is the nearest bank? I need to withdraw some money.
Où se trouve la banque la plus proche? J'ai besoin de retirer de l'argent.
- **Is it far from here?** - *Est-ce loin d'ici ?*
Is the museum far from here? Can I walk there?
Le musée est-il loin d'ici? Puis-je y aller à pied?
- **Am I going in the right direction?** - *Vais-je dans la bonne direction ?*
Am I going in the right direction for downtown?
Vais-je dans la bonne direction pour le centre-ville?

5.2 Comprendre les Directions

- **Go straight** - *Allez tout droit*
Go straight for about three blocks, then turn left.
Allez tout droit pendant environ trois pâtés de maisons, puis tournez à gauche.
- **Turn right/left** - *Tournez à droite/gauche*
Turn right at the traffic lights, you can't miss it.
Tournez à droite aux feux de circulation, vous ne pouvez pas le manquer.
- **It's on your right/left** - *C'est sur votre droite/gauche*
The post office is on your left, next to the pharmacy.
La poste est sur votre gauche, à côté de la pharmacie.
- **You can't miss it** - *Vous ne pouvez pas le manquer*
It's a big red building. You can't miss it.
C'est un grand bâtiment rouge. Vous ne pouvez pas le manquer.

6 Au Travail

At Work - Communication professionnelle

Les expressions du milieu professionnel vous aideront à communiquer professionnellement avec vos collègues et clients.

6.1 Réunions et Présentations

- **Let's get started** - *Commençons*
Good morning everyone. Let's get started with today's agenda.
Bonjour à tous. Commençons avec l'ordre du jour d'aujourd'hui.
- **I have a question** - *J'ai une question*
Sorry to interrupt, but I have a question about the budget.
Désolé d'interrompre, mais j'ai une question concernant le budget.
- **Could you clarify...?** - *Pourriez-vous clarifier...?*
Could you clarify what you meant by "immediate action"?
Pourriez-vous clarifier ce que vous entendez par « action immédiate »?
- **That makes sense** - *C'est logique*
That makes sense. I think we should proceed with that plan.
C'est logique. Je pense que nous devrions procéder avec ce plan.

6.2 Communication Quotidienne

- **I'll get back to you** - *Je vous recontacterai*
I need to check some details. I'll get back to you by tomorrow.
Je dois vérifier quelques détails. Je vous recontacterai d'ici demain.
- **Could you send me...?** - *Pourriez-vous m'envoyer...?*
Could you send me the report when you have a chance?
Pourriez-vous m'envoyer le rapport quand vous aurez un moment?

- **I'm running late** - *Je suis en retard*
I'm running late for the meeting. I'll be there in 10 minutes.
Je suis en retard pour la réunion. J'arriverai dans 10 minutes.
- **Thanks for your time** - *Merci pour votre temps*
Thanks for your time today. The meeting was very productive.
Merci pour votre temps aujourd'hui. La réunion a été très productive.

7 Exprimer des Opinions et des Sentiments

Expressing Opinions and Feelings - Communication émotionnelle

Ces expressions vous permettront d'exprimer vos pensées et émotions de manière claire et naturelle.

7.1 Donner son Opinion

- **I think...** - *Je pense que...*
I think this movie is really interesting and well-made.
Je pense que ce film est vraiment intéressant et bien réalisé.
- **In my opinion...** - *À mon avis...*
In my opinion, we should wait before making this decision.
À mon avis, nous devrions attendre avant de prendre cette décision.
- **I agree/disagree** - *Je suis d'accord/pas d'accord*
I completely agree with your point about climate change.
Je suis complètement d'accord avec votre point de vue sur le changement climatique.
- **That's a good point** - *C'est un bon point*
That's a good point. I hadn't thought about it that way.
C'est un bon point. Je n'y avais pas pensé de cette façon.

7.2 Exprimer des Sentiments

- **I'm excited about...** - *Je suis enthousiaste à propos de...*
I'm really excited about the concert tonight!
Je suis vraiment enthousiaste à propos du concert de ce soir!
- **I'm worried about...** - *Je suis inquiet/inquiète à propos de...*
I'm worried about the weather for our picnic tomorrow.
Je suis inquiet(e) à propos de la météo pour notre pique-nique demain.
- **I feel...** - *Je me sens...*
I feel proud of what we accomplished together.
Je me sens fier/fière de ce que nous avons accompli ensemble.
- **That sounds...** - *Ça a l'air...*
That sounds amazing! I'd love to try that restaurant.
Ça a l'air incroyable! J'aimerais beaucoup essayer ce restaurant.

8 Expressions d'Urgence et de Courtoisie

Emergency and Courtesy Phrases - Situations importantes

8.1 Expressions de Courtoisie Essentielles

- **Please** - *S'il vous plaît*
Could you please help me with this heavy bag?
Pourriez-vous s'il vous plaît m'aider avec ce sac lourd?
- **Thank you** - *Merci*
Thank you so much for your help. I really appreciate it.
Merci beaucoup pour votre aide. Je l'apprécie vraiment.
- **You're welcome** - *De rien*
You're very welcome. I'm glad I could help.
De rien. Je suis content(e) d'avoir pu aider.
- **I'm sorry** - *Je suis désolé(e)*
I'm sorry for being late. Traffic was terrible.
Je suis désolé(e) d'être en retard. La circulation était terrible.
- **Excuse me** - *Excusez-moi/Pardon*
Excuse me, could you tell me the time, please?
Excusez-moi, pourriez-vous me dire l'heure, s'il vous plaît?

8.2 Situations d'Urgence

- **Help!** - *À l'aide!*
Help! Someone call an ambulance, please!
À l'aide! Quelqu'un appelle une ambulance, s'il vous plaît!
- **I need help** - *J'ai besoin d'aide*
I need help. I think I'm lost.
J'ai besoin d'aide. Je pense que je suis perdu(e).
- **Call the police** - *Appelez la police*
This is an emergency. Please call the police.
C'est une urgence. S'il vous plaît, appelez la police.
- **I don't feel well** - *Je ne me sens pas bien*
I don't feel well. Could you help me find a doctor?
Je ne me sens pas bien. Pourriez-vous m'aider à trouver un médecin?

Erreurs Courantes à Éviter :

1. **Traduction littérale** : « I have cold » au lieu de « I'm cold »
2. **Formalité incorrecte** : Utiliser « How do you do? » dans des situations décontractées
3. **Prépositions incorrectes** : « I'm agree » au lieu de « I agree »
4. **Ordre des mots** : « Very much I like » au lieu de « I like it very much »

5. Faux amis : « I'm embarrassed » en confondant avec « embarrassé »**Conseils pour Maîtriser les Expressions Quotidiennes :**

1. **Pratiquez dans des situations réelles** : Utilisez les expressions dans des contextes appropriés
2. **Écoutez de l'anglais authentique** : Films, séries et podcasts vous montreront l'usage naturel
3. **Enregistrez-vous en parlant** : Cela vous aidera à améliorer prononciation et fluidité
4. **Adaptez le registre** : Apprenez quand être formel ou informel
5. **Pratiquez les réponses automatiques** : Pour les salutations et courtoisies de base
6. **Observez le langage corporel** : La communication non verbale est tout aussi importante

Exercice de Pratique : Situations Réelles

Pratiquez ces situations avec les expressions appropriées :

1. Se présenter à un nouveau collègue de travail
2. Demander son chemin pour aller à un musée
3. Faire une réservation dans un restaurant pour ce soir
4. Acheter des vêtements et demander différentes tailles
5. Exprimer votre opinion sur un film que vous venez de voir
6. S'excuser d'être en retard à une réunion
7. Remercier quelqu'un qui vous a aidé avec une tâche difficile

Rappel : La clé réside dans la pratique constante et dans l'adaptation de votre langage au contexte approprié.

Maîtrisez l'anglais quotidien avec confiance!
Master everyday English with confidence!